

*Trasmissione elettronica
N. prot. DGSAF in Docspa/PEC*



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E
DEI FARMACI VETERINARI

*Ufficio 2 – Epidemiologia e anagrafi degli animali,
coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IIZZSS)*

DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA
DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE

*Ufficio 2 – Igiene degli alimenti ed esportazione
Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli*

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

dgsa@postacert.sanita.it

Alle Regioni e Province Autonome
Servizi Veterinari

Registro – Classif: I.5.i.q.1/2018/4
Allegati: 5

Ad AGEA Coordinamento
direttore.coordinamento@agea.gov.it

Al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Dipartimento delle Politiche europee ed internazionali
e dello Sviluppo rurale
dipeisr.segreteria@politicheagricole.it

Al CSN c/o IZS Abruzzo e Molise
protocollo@pec.izs.it

Oggetto: Check-list sistema identificazione e registrazione delle specie bovina/bufalina (CGO 7), ovi/caprina (CGO 8) e suina (CGO 6), per il controllo per la sicurezza alimentare in azienda e per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili (CGO 4-CGO 9) e il divieto d'utilizzazione di talune sostanze ad azione ormonica, tireostatica e delle sostanze beta-agoniste nelle produzioni animali (CGO 5).

Si trasmettono in allegato le nuove check-list per i controlli in allevamento del sistema di identificazione e registrazione degli animali delle specie bovina/bufalina, ovi/caprina e suina, per la sicurezza alimentare e per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili e per il controllo del divieto d'utilizzazione di talune sostanze ad azione ormonica, tireostatica e delle sostanze beta-agoniste nelle produzioni animali, utilizzate anche per la verifica del rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatori (CGO) previsti dalla Condizionalità.

I nuovi modelli sono il risultato di un lungo lavoro di approfondimento, confronto e condivisione da parte del tavolo Regioni-Ministero della salute sulla Condizionalità, in accordo con AGEA Coordinamento, che ne ha riorganizzato l'impostazione in modo da consentire il controllo

Direttore dell'Ufficio 2 DGSAF:

Dott. Marco Ianniello – email: m.ianniello@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 2 DGISAN:

Dott. Pietro Noè – email: p.noè@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 8 DGISAN:

Dott.ssa Alessandra Di Sandro – email: a.disandro@sanita.it

Referenti del procedimento:

Dott. Luigi Ruocco – email: l.ruocco@sanita.it

Dott.ssa Angelica Primavera – email: a.primavera-esterno@sanita.it

puntuale e sistematico di tutti gli elementi di verifica e la raccolta delle relative evidenze al fine di rendere consistente l'intera procedura di controllo e la conseguente valutazione dei risultati.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni di massima rinviando gli elementi di maggior dettaglio alla diffusione di specifiche procedure operative condivise con AGEA Coordinamento.

Al fine di adottare il medesimo approccio in tutti gli ambiti di controllo, la struttura e il contenuto delle check-list sono stati resi uniformi attraverso l'inserimento in **tutte le check-list** di una serie di informazioni relative a:

- l'**appartenenza** o meno dell'azienda **al Campione Condizionalità**, ai fini della trasmissione agli Organismi Pagatori (OP) dei risultati dei controlli utilizzabili per la Condizionalità;

- l'elenco dei **criteri di selezione dell'azienda (rischio e casuale)**;

- il **riscontro di elementi di possibile non conformità in settori diversi** da quelli oggetto di controllo e, in caso di riscontro positivo, la selezione del settore e la descrizione dell'evidenza riscontrata. Tale integrazione deriva dalla necessità di dare evidenza dell'approccio unitario ed intersettoriale del controllo effettuato da parte del Servizio Veterinario, quale che sia la propria area di competenza. Si rappresenta a tal proposito che detto riscontro è da intendere come una segnalazione al Responsabile dell'area interessata che effettuerà le valutazioni del caso.

Infine, tutte le check-list sono state integrate con l'informazione relativa alla **data di chiusura della relazione di controllo** da utilizzare in tutti quei casi in cui la relazione stessa necessita di approfondimenti documentali o di altro genere che devono essere effettuati in un periodo successivo alla data del controllo in loco.

Check-list diverse da quelle per il controllo del sistema di identificazione e registrazione animale.

E' stata introdotta la verifica di alcuni dei principali elementi del sistema anagrafe, in particolare il controllo della corrispondenza della situazione registrata in BDN con quella effettivamente presente in allevamento e il numero di animali controllati per la verifica della loro corretta identificazione, questo in quanto la verifica della corretta identificazione e registrazione degli animali costituisce un elemento propedeutico ad ogni tipologia di controllo.

E' stata inoltre inserita la sezione relativa alle prescrizioni e sanzioni.

Check-list per controllo del sistema di identificazione e registrazione delle specie bovina e ovi-caprina.

E' stata prevista la stampa integrata nella stessa check-list dell'elenco dei capi registrati in BDN. A partire da questa sarà possibile indicare, mediante segni di spunta da apporre nelle apposite colonne in corrispondenza dei singoli codici identificativi, l'elenco dei capi controllati, dei capi in anomalia ed eventualmente sanzionati. Per quanto riguarda i tempi delle notifiche è stata distinta la mancata dalla ritardata notifica. Detta verifica andrà fatta consultando la BDN e tenendo presente come periodo oggetto di controllo l'anno relativo alla domanda di premio (ad esempio, se il controllo è effettuato a marzo del 2018 si controlleranno i tempi di notifica a ritroso da marzo fino al 1 gennaio 2018). In ogni caso si raccomanda di effettuare la stampa del registro di stalla dalla BDN (cosiddetto "brogliaccio") al fine di verificare puntualmente tutti gli elementi e di allegare alla check-list ogni documentazione ritenuta utile.

Check-list per controllo del sistema di identificazione e registrazione delle specie suina.

E' stato fornito di maggiori dettagli il campo relativo all'aggiornamento del censimento annuale, nel quale andranno specificati gli ambiti del mancato aggiornamento (consistenza totale,

Direttore dell'Ufficio 2 DGSAF:

Dott. Marco Ianniello – email: m.ianniello@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 2 DGISAN:

Dott. Pietro Noè – email: p.noè@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 8 DGISAN:

Dott.ssa Alessandra Di Sandro – email: a.disandro@sanita.it

Referenti del procedimento:

Dott. Luigi Ruocco – email: l.ruocco@sanita.it

Dott.ssa Angelica Primavera – email: a.primavera-esterno@sanita.it

nascite/decessi, indicazione riproduttori). Anche per questa specie, relativamente ai tempi di notifica, è stata distinta la mancata dalla ritardata notifica.

Check-list per il controllo per la sicurezza alimentare in azienda e per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili (CGO 4 - CGO 9).

Rispetto alla precedente versione e in aggiunta a quanto già indicato sopra, sono stati inseriti due nuovi elementi di verifica per quanto riguarda il controllo delle TSE. In particolare è stato chiesto di verificare l'attuazione di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 25 novembre 2015 concernente *Misure di prevenzione su base genetica per l'eradicazione della scrapie ovina classica, finalizzate all'incremento dell'allele di resistenza della proteina prionica (ARR) nell'intero patrimonio ovino nazionale* e quanto previsto dall'articolo 15, comma 1 e comma 2 del. Reg. (CE) 999/2001 e s. m. e i. *recante disposizioni per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili.*

Per quanto riguarda le **check-list per il controllo del benessere animale in allevamento**, si rende noto che è in fase di ultimazione la revisione delle stesse e al più presto se ne darà debita informazione.

Premesso quanto sopra si informa che le suddette check-list saranno informatizzate al più presto a cura del CSN dell'IZS Abruzzo e Molise di Teramo nell'applicativo Controlli. Nelle more del completamento di detta informatizzazione si raccomanda l'utilizzo dei nuovi modelli da subito rinviando ad una fase successiva la registrazione delle stesse nel sistema informativo.

Per quanto riguarda la **programmazione dei controlli**, si raccomanda a codeste Regioni e P.A. di voler standardizzare la selezione del campione, tenendo conto sia dei criteri di rischio già individuati che del criterio casuale (Identificazione e Registrazione suini, Sicurezza alimentare e TSE, Benessere animale in allevamento) e di voler rendere disponibili i dettagli circa il campione di condizionalità per eventuali richieste da parte degli OP. Si informa inoltre che AGEA Organismo Pagatore si è resa disponibile ad effettuare la selezione del campione casuale per le regioni di competenza che lo richiederanno.

Ringraziando della collaborazione, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to Gaetana Ferri

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to Silvio Borrello

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

Direttore dell'Ufficio 2 DGSAF:

Dott. Marco Ianniello – email: m.ianniello@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 2 DGISAN:

Dott. Pietro Noè – email: p.noè@sanita.it

Direttore dell'Ufficio 8 DGISAN:

Dott.ssa Alessandra Di Sandro – email: a.disandro@sanita.it

Referenti del procedimento:

Dott. Luigi Ruocco – email: l.ruocco@sanita.it

Dott.ssa Angelica Primavera – email: a.primavera-esterno@sanita.it